|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| jeudi 23 mars 2017  COMPTE RENDU | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Lieu de réunion | | | Skype | | | | |
| Chef de projet | | | Marika ROUER | | | | |
| Rédacteur | | | Tom BRAZZALOTTO | | | | |
| temps de la réunion | | | De 20H A 20H30 | | | | |
| Participants | | | M.ROUER, M.VILELA-MARTINS, T.BRAZZALOTTO CAZES, T.CAZALS, E.GRABIE | | | | |
|  | | | | | | | |
| Rubriques à l'ordre du jour | | | | | | | |
| Discussion | Vérification des plannings des livrables, modifications, regroupement en une seule version. | | | | | | |
| Réalisation du budget pour la prochaine fois et mise en commun à la prochaine réunion. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Conclusions | Rédaction de documents et partages avec les autres. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Mesures à prendre | | | | Personne responsable | Délai à respecter | | |
| Réalisation du budget | | | | Marika, Tom, Eliott, Thomas & Mathieu | 15 jours | | |
|  | | | |  |  | | |
|  | | | |  |  | | |
|  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | |  | |
| Remarques spéciales | | | Prochaine réunion semaine du 10 avril 2017. | | | | |
| (Choix et confirmation des disponibilité la semaine précédente). | | | | | | | |
| Le planning évoluera et sera modifier en fonction de l’avancée du projet. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |